



Rationalk PM - Gestion de Projets

Planifier & organiser pour réussir vos projets

Outil simple de gestion de projet(s)
Il s'inspire des méthodes de projets traditionnelles tout en apportant des concepts agiles.

Rationalk PM permet :

- de planifier tous types de projets
- de distribuer le travail (les tâches)
- de collaborer sur les projets
- de formaliser vos méthodes de gestion de projet
- de gérer la documentation projet
- de visualiser l'avancement de tous les projets et tâches de l'entreprise avec un tableau de bord de direction

Rationalk PM s'adresse :

- à la direction (vue portfolio de tous les projets et de leur état d'avancement avec statistiques & KPI)
- aux chefs de projets (vue projet avec les tâches distribuées aux collègues)
- à tous les membres des équipes (vue agile)

Fonctionnalités principales :

- liste des projets et des tâches avec filtrage avancé
- affectation des tâches
- priorisation des tâches
- outil de saisie de procès-verbaux de séance
- rappel par email des tâches à effectuer
- planification de projet avec visualisation Gantt
- vue Kanban
- filtrer vos tâches par projet, par initiateur, par responsable, par mot clé
- synchronisation Outlook
- partage de dossier projet et de la documentation (lien avec Rationalk GED)
- forum de discussion projet
- dashboard de suivi de projet
- suivi des dépenses projet
- résumé du projet en pdf
- liens inter projets possibles grâce aux retours d'expérience, à la réutilisation de documentation et une catégorisation des projets efficaces
- modèles de projets réutilisables
- traçabilité des changements dans le projet
- intégration avec vos outils existants
- développements sur-mesure : l'outil s'adapte à vos besoins

The screenshot displays the Rationalk PM interface with several key sections:

- Résumé**: Project overview with fields for name, customer, and local folder.
- Logs**: A section for project logs, currently empty.
- Fichiers projet**: Project files section, currently empty.
- Gantt**: A Gantt chart showing task dependencies and timelines.
- Mes tâches**: A table of tasks assigned to the user, including columns for priority, end date, title, actions, project, meeting minutes, status, P/CA, and opened by.
- Tâches assignées aux autres**: A table of tasks assigned to other team members, with the same columns as 'Mes tâches'.
- Statistiques projets**: A section with a pie chart titled 'Open tasks assigned distribution'.
- Temps passé sur le projet**: A section for activity time tracking, showing a timer and project details.

Demandez nous une version gratuite. En savoir plus : <https://rationalk.ch/pm>