



Rationalk DMS - Dokumentenmanagement Für Ihre Dateien und Datenbanken

Alle Dokumententypen: Speichern aller Dokumententypen (Word, Excel, pdf, Videos, Datenbanken).

Informationsblatt: Alle gewünschte Metadaten können hinzugefügt werden: Dokumentennummer, Revision oder Index, Schlüsselwörter, Autor, Anwendungsbereich, Thema,...

Leistungsfähige Suchfunktion: Suche im Inhalt der Dokumente, in den Informationsblätter und in Ihren Datenbanken.

Verwaltung der Zugriffsrechte: Dokumentenfreigaben nach Benutzer und/oder Benutzergruppen organisieren.

Import - Export: einfaches Importieren einer Dokumentenliste aus Excel. Alle Dokumente können ebenfalls durch einen Mausklick exportiert werden.

Änderungshistorie: Jede Änderung wird gespeichert, um die Nachvollziehbarkeit und einen einfachen Zugriff zu den früheren Versionen zu gewährleisten.

Kommunikation: Kollegen werden benachrichtigt, sobald ein Dokument geändert wird.

Workflows: Vorlage, Kontrolle und Freigabe der Dokumente mit elektronischer Unterschrift.

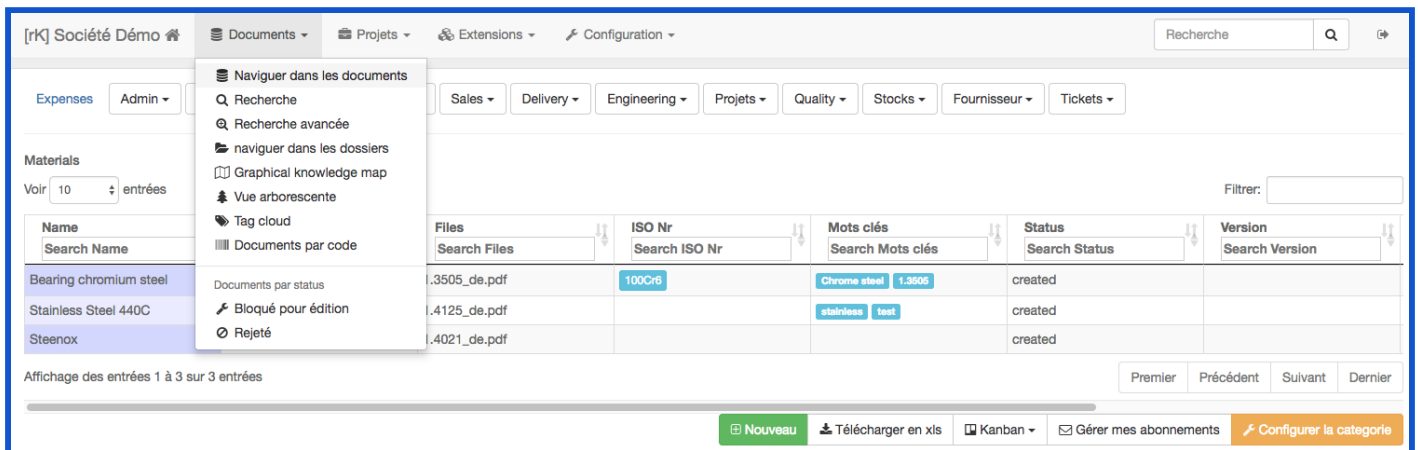
Sicherheit: Die Daten werden in der Schweiz auf Hochsicherheitsservern gespeichert.

Verknüpfungen unter Dokumente: Links zwischen Dokumente erstellen für ein einfaches Durchsuchen.

Application Kapture: Einfaches hochladen und Klassifizierung von Dokumente vom Smartphone aus.

Zertifizierung: Dank Wissensmanagement und Kapitalisierung der Kenntnisse wird die ISO-9001 Zertifizierung vereinfacht.

Auf Mass geschneidert: Wir entwickeln spezifische Features um den Tool allen Ihrer Bedürfnisse anzupassen.



Demo-Version anfordern
Mehr erfahren: <https://rationalk.ch/ged>